

Algemene Voorwaarden Cobbler Coaching & Training

1. Algemeen

- 1.1. Degenen die met Cobbler Coaching & Training een overeenkomst aangaan, worden verder coachees, deelnemers of opdrachtgevers genoemd.
- 1.2. Deze leveringsvoorwaarden maken deel uit van elke overeenkomst die Cobbler Coaching & Training sluit met coachees, deelnemers of opdrachtgevers.
- 1.3. In onderling overleg kunnen deze leveringsvoorwaarden vooraf schriftelijk of per e-mail worden gewijzigd of aangevuld.

2. Kwaliteit

- 2.1. Cobbler Coaching & Training verplicht zich tot het leveren van goed werk in overeenstemming met de geldende professionele normen.
- 2.2. Cobbler Coaching & Training kan niet instaan voor de kwaliteit van het werk van derden. Hieronder vallen in elk geval de kwaliteit van de gehuurde trainingsruimtes en de kwaliteit van de catering.

3. Coaching

- 3.1. Een opdracht voor Coaching komt tot stand doordat Cobbler Coaching & Training een schriftelijke offerte aan de opdrachtgever uitbrengt en deze laatste die offerte aanvaardt door deze schriftelijk (of per email) te bevestigen.
- 3.2. De werkzaamheden voor een coaching bestaan uit:
 - een vrijblijvend kennismakings-/intake-gesprek;
 - individuele gesprekken;
 - een evaluatiegesprek.
- 3.3. De werkzaamheden die bij 3.2 omschreven staan, worden in rekening gebracht op basis van het uurtarief dat in de offerte is aangegeven. Het kennismakings/intake-gesprek wordt niet in rekening gebracht.
- 3.4. De voorgestelde data zijn na wederzijds overleg definitief gereserveerd.
- 3.5. De annuleringstermijn is minimaal twee weken voor de aanvangsdatum van de coaching. Wordt de coaching binnen twee weken geannuleerd, dan is de overeengekomen prijs verschuldigd. De coachee kan gedurende het traject eenmaal een afspraak verzetten, zonder dat de afgesproken tijdsinvestering voor de coach in rekening wordt gebracht. In meerdere gevallen wordt deze tijdsinvestering wel in rekening gebracht.
- 3.6. Facturering vindt plaats na afloop van de coaching.
- 3.7. Reistijd en reiskosten zijn alleen aan de orde als de bijeenkomsten niet in Amsterdam kunnen plaatsvinden. Cobbler Coaching & Training berekent reiskosten à € 0,30 per kilometer vanaf Amsterdam. Reistijd wordt in overleg afgesproken.

4. Open trainingen

- 4.1. Deelnemers aan open trainingen bevestigen hun opgave voor een training door het inschrijfformulier in te vullen en te verzenden (per e-mail of post) naar Cobbler Coaching & Training. Cobbler Coaching & Training verzendt een bevestiging van deelname via de e-mail met de algemene voorwaarden als bijlage. Hiermee is de opgave definitief.
- 4.2. Deelnemers die zich inschrijven voor open trainingen van Cobbler Coaching & Training gaan akkoord met de beschrijving van de training op de website, tenzij expliciet anders is overeengekomen.

- 4.3. Binnen zeven dagen na verzending van de bevestiging van deelname kunnen deelnemers hun inschrijving kosteloos herroepen. Na het verstrijken van deze termijn is de inschrijving definitief.
- 4.4. Voor deelnemers aan open trainingen die hun inschrijving willen annuleren, gelden de volgende voorwaarden:
 - bij annulering tot vier weken voor aanvang van de training brengt Cobbler Coaching & Training 50% van het cursusgeld in rekening;
 - bij annulering korter dan vier weken voor aanvang van de training brengt Cobbler Coaching & Training 100 % van het cursusgeld in rekening.
- 4.5. Deelnemers aan open trainingen mogen kosteloos annuleren als ze een vervanger bereid vinden om hun plaats op te vullen. Vooraf dient Cobbler Coaching & Training toestemming te verlenen voor de vervanging.
- 4.6. Bij ziekte of uitval zal er door Cobbler Coaching & Training in overleg een vervanger van gelijke kwaliteit ingezet worden.
- 4.7. Cobbler Coaching & Training behoudt zich het recht voor om open trainingen te annuleren waarvoor zich minder dan vijf deelnemers aanmelden. Cobbler Coaching & Training stelt deelnemers hiervan uiterlijk een week voor aanvang van de training per e-mail op de hoogte.

5. Maatwerk trainingen

- 5.1. Een opdracht komt tot stand doordat Cobbler Coaching & Training een schriftelijke offerte aan de opdrachtgever uitbrengt en deze laatste die offerte aanvaardt door deze schriftelijk (of per email) te bevestigen.
- 5.2. De werkzaamheden voor een opdracht kunnen bestaan uit:
 - Uitvoering;
 - Ontwikkeling;
 - Voorbereiding en onderzoek;
 - Besprekingen;
 - Alle andere werkzaamheden die de opdrachtgever en Cobbler Coaching & Training hebben afgesproken als behorende tot de opdracht.
- 5.3. De werkzaamheden die bij 5.2 omschreven staan, worden in rekening gebracht op basis van het dagdeel- en/of uurtarief dat in de offerte is aangegeven. Het acquisitiegesprek is gratis.
- 5.4. Voor opdrachtgevers die een opdracht voor een maatwerk training willen annuleren, gelden de volgende voorwaarden:
 - Bij annulering tot vier weken voor aanvang van de training brengt Cobbler Coaching & Training geen kosten in rekening;
 - Bij annulering korter dan vier weken voor aanvang van de training brengt Cobbler Coaching & Training het volledige bedrag in rekening.
- 5.5. Bij ziekte of uitval van de trainer stelt Cobbler Coaching & Training alles in het werk om een vervangende trainer van gelijke kwaliteit te vinden. De opdrachtgever is gerechtigd om in dat geval gratis te annuleren, maar Cobbler Coaching & Training is niet aansprakelijk voor de gemaakte kosten door de opdrachtgever.

6. Overmacht

- 6.1. Van overmacht is in ieder geval sprake als de omstandigheid te wijten is aan het onverhoopt niet beschikbaar zijn van de coach, trainer(s) of van de gereserveerde locatie.
- 6.2. In geval van overmacht behoudt Cobbler Coaching & Training zich het recht voor om coachings of trainingen te veranderen, te verplaatsen, op te schorten of te annuleren tot de omstandigheid die overmacht oplevert zich niet langer voordoet. Het plannen van een nieuwe datum / nieuwe data voor een coachingsgesprek of training gebeurt in overleg met:
 - de coachee bij coaching;

- de deelnemers bij open trainingen;
 - de opdrachtgever bij maatwerktrainingen.
- 6.3. Bij annulering van een coaching of training op grond van dit artikel is Cobbler Coaching & Training niet gehouden om de schade te vergoeden die hieruit kan voortvloeien voor coachees, deelnemers of de opdrachtgever.

7. Betaling

- 7.1. Coachees, deelnemers en opdrachtgevers voldoen de factuur binnen dertig dagen na de factuurdatum.
- 7.2. Coachees, deelnemers en opdrachtgevers maken het verschuldigde bedrag over naar bankrekeningnummer NL46 RABO 0155954954 t.n.v. Cobbler Coaching & Training te Amsterdam. In geval van overschrijding van de betalingstermijn is de opdrachtgever aan Cobbler Coaching & Training de wettelijke rente verschuldigd, en moet hij alle door Cobbler Coaching & Training gemaakte incassokosten vergoeden, zowel gerechtelijke als buitengerechtelijke.

8. Klachten

- 8.1. Cobbler Coaching & Training heeft een onafhankelijke bezwarencommissie. De leden van de bezwarencommissie worden bekend gemaakt via de website van Cobbler Coaching & Training. Geen van de leden van de bezwarencommissie heeft belangen in of bij Cobbler Coaching & Training.
- 8.2. Opdrachtgevers die klachten hebben over een training van Cobbler Coaching & Training kunnen deze rechtstreeks richten aan de bezwarencommissie. De e-mailadressen van de leden van de bezwarencommissie worden bekendgemaakt via de website van Cobbler Coaching & Training.
- 8.3. De bezwarencommissie neemt de klacht in behandeling als:
- 8.3.1. De klacht verstuurd is binnen vier weken na afloop van de desbetreffende training;
 - 8.3.2. De klager voorafgaand aan het bezwaar geprobeerd heeft om de zaak in den minne te schikken met Cobbler Coaching & Training;
 - 8.3.3. De klacht een omschrijving bevat van het feit waartegen bezwaar wordt gemaakt, een motivering bevat van het bezwaar en een omschrijving bevat van de gewenste uitspraak van de commissie.
- 8.4. Na ontvangst van de klacht stuurt de bezwarencommissie binnen twee weken de klager en Cobbler Coaching & Training een schriftelijke bevestiging van ontvangst.
- 8.5. De bezwarencommissie behandelt klachten vertrouwelijk. De precieze inhoud van de klacht wordt verder alleen bekend gemaakt aan Cobbler Coaching & Training.
- 8.6. Eén of meer leden van de bezwarencommissie horen de klager en Cobbler Coaching & Training.
- 8.7. De bezwarencommissie beoordeelt of de klacht gegrond is. Als dit het geval is, kan zij besluiten dat de klager recht heeft op een compensatie die niet meer bedraagt dan de hoogte van de inschrijfkosten.
- 8.8. De bezwarencommissie doet uitspraak binnen vier weken na indiening van de klacht. Als de bezwarencommissie meer tijd nodig heeft om tot een uitspraak te komen stelt zij de klager en Cobbler Coaching & Training hiervan op de hoogte binnen vier weken na indiening van de klacht. De bezwarencommissie geeft dan ook een indicatie van de termijn waarbinnen de uitspraak zal plaatsvinden.
- 8.9. Het oordeel van de bezwarencommissie is bindend voor Cobbler Coaching & Training.
- 8.10. Het Nederlandse recht is van toepassing. Als de klachtenprocedure niet leidt tot een bevredigende oplossing, is de rechter in het gebied van Cobbler Coaching & Training of zijn gemachtigde de aangewezen geschillenrechter.
- 8.11. Klachten en de wijze van afhandeling worden geregistreerd en voor de duur van twee jaar bewaard.

9. Vertrouwelijkheid

- 9.1. Cobble Coaching & Training behandelt alle persoonlijke gegevens die deelnemers verstrekken vertrouwelijk. De betreffende gegevens worden alleen ingezien door medewerkers van Cobble Coaching & Training. Cobble Coaching & Training staat persoonlijke gegevens van deelnemers niet af aan derden, wettelijke verplichtingen uitgezonderd.
- 9.2. Cobble Coaching & Training behandelt bedrijfs- of werkgerelateerde gegevens die deelnemers openbaar maken tijdens een training vertrouwelijk. Cobble Coaching & Training staat bedrijfs- of werkgerelateerde gegevens van deelnemers niet af aan derden, wettelijke verplichtingen uitgezonderd.